

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ANTONIETA , ARGUETA CHAMPET

Nit Emisor: 7525478

SILVIA ANTONIETA ARGUETA CHAMPET

14 AVENIDA A 15-57 RESIDENCIAL PETAPA II, zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B122B940-AF8D-4064-81EF-35D122B3FA2E

Serie: B122B940 Número de DTE: 2945269860

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:10:23

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:10:23

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-570, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B122B940, número de DTE 2945269860 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Silvia Antonieta Argueta Champet, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-570 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

F.

Silvia Antonieta Argueta Champet
DPI 172295017 0808

F.

Ing. Agr. Rafael Alfonso Montufar Jutzegui
Subdirector de Formación y Capacitación
para el Desarrollo Rural con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 7525478

| | | | |
|---|--|---|--|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756728817867 | Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 6:13 AM | |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 06:10:23 | | |
| Emisor: | 7525478 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | SILVIA ANTONIETA ARGUETA CHAMPET | | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 12000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | B122B940-AF8D-4064-81EF-35D122B3FA2E | | |
| Serie: | B122B940 | | |
| Número del DTE: | 2945269860 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T06:10:2506:00B122B940AF8D406481EF35D122B3FA2E | | |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 06:13:13 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 06:13:42 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-----------------------------------|
| NIT | 7525478 |
| NOMBRE | SILVIA ANTONIETA, ARGUETA CHAMPET |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|--|----------------|
| No. Contrato Administrativo: | 2025-210-7-1-570 | |
| "No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:" | RH-029-210-197-2025 | |
| Tipo de Servicios: | Profesionales | |
| Nombres y Apellidos de la Persona contratista: | Silvia Antonieta Argueta Champet | |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: Doce Mil Quetzales Exactos. | Q. 12,000.00 | |
| Prestados en: | Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- | |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional en la planificación de las actividades administrativas de las Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural para las cuatro escuelas de Formación Agrícola. | Apoyé en el seguimiento de la planificación y organización de las actividades administrativas y académicas del tercer cuatrimestre de las Escuelas de Formación Agrícola de San Marcos, Jacaltenango, Cobán y Sololá, en coordinación con el calendario académico y las actividades programadas con los estudiantes para el ciclo escolar 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo profesional en los aspectos de formación y capacitación del personal de las Escuelas de Formación Agrícola, vinculada con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales y la academia. | Apoyé en la coordinación de actividades orientadas a fortalecer la efectividad del aprendizaje y la formación de los estudiantes, en colaboración con los docentes y autoridades de las Escuelas de Formación Agrícola (EFA), con el objetivo de alcanzar las metas educativas establecidas. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 3) Brindar apoyo profesional en verificar el cumplimiento de las funciones docentes, administrativas, financieras y de apoyo al personal que está a cargo de la dirección y administración de las Escuelas de Formación Agrícola. | Apoyé en la revisión, verificación, registro y sistematización de la actualización de los listados de estudiantes correspondientes al mes de septiembre, así como del personal colaborador que participa en los procesos administrativos y académicos en las EFA de Jacaltenango, San Marcos, Cobán y Sololá. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento del Plan Operativo Anual de cada una de las cuatro Escuelas de Formación Agrícola -EFA-. | Apoyé brindando asesoría pedagógica a los docentes y realicé el monitoreo del personal administrativo de la EFA de Jacaltenango, con el objetivo de verificar el avance de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual (POA). Esta labor tuvo como propósito contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, promoviendo la enseñanza tradicional y fomentando la participación activa del estudiantado. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo profesional en el proceso de montaje y puesta en marcha de las aulas virtuales en cada una de las Escuelas de Formación Agrícola -EFA-. | Apoyé dando seguimiento al proceso de implementación del proyecto de las aulas virtuales en las Escuelas de Formación Agrícola (EFA), cuyo avance será socializado con las autoridades correspondientes, con el fin de realizar mejoras conforme a las necesidades específicas de cada escuela. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo profesional en la conservación y actualización constante de la Biblioteca física y virtual en las cuatro Escuelas de Formación Agrícola -EFA-. | Apoyé en el seguimiento al proceso de actualización bibliográfica tanto física y virtual, en coordinación con docentes y autoridades de las Escuelas de Formación Agrícola (EFA), con el objetivo de procurar su sostenibilidad y pertinencia. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en la elaboración de diversos oficios para gestiones académicas, pedagógicas y administrativas de las cuatro Escuelas de Formación Agrícola (Sololá, San Marcos, Jacaltenango y Cobán). | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la preparación y elaboración de información requerida por las instituciones internas y externas de las Escuelas de Formación Agrícola por gestiones administrativas, pedagógicas y otros. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente.

(f)


 Silvia Antonieta Argueta Champet
 DPI: 1722950170808
 Celular: 59498294

Se hace constar que las actividades en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Rafael Alfonso Montufar Jauregui
 Subdirector de Formación y Capacitación
 para el Desarrollo Rural con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 784875

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 28871
GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: ARGUETA CHAMPET SILVIA ANTONIETA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2026 . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 09/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos.
3. Original Contenido en Color A3



[Signature]

Secretario de Junta Directiva

Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA


CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ARGUETA CHAMPET SILVIA ANTONIETA**, Colegiado **28871**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia
Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716
Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt
www.colegiodehumanidades.gt